

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФРАНЦ,
академик РАН, доктор с.-х. наук

А.И. Клименко

Приказ № 30-А от «30» октября 2023 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрено и одобрено на заседании Объединённого учёного совета ФГБНУ ФРАНЦ
Протокол № 4 от «26» октября 2023 г.

Рассвет
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» (далее – Центр) составлены на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Центр, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии № Л035-00115-61/00097065 от 24 июля 2018 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118).

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке госу-

дарственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота) по согласованию с учредителем.

1.8 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливаются сроки приема документов для поступления и вступительных испытаний в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно.

1.9 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступитель-

ных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.11 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно для обучения в Центре и для обучения в каждом из его филиалов;

2) раздельно по очной и заочной формам обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.13 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в разделе 1 пункт 1.12 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.14 Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.15 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления), порядок подачи заявления о приеме указан в разделе 3 пункт 3.1.

1.16 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Центра (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора Центра по научной работе. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Центра.

1.17 Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них.

1.18 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации с использованием дистанционных технологий.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ростагрнц.рф> (далее - официальный сайт) следующую информацию:

2.2.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Центром, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (приложение 1);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- условия поступления, указанные в разделе 1 пункт 1.12 Правил;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (приложение 2);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (приложение 3);
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- шкалу оценивания вступительных испытаний (приложение 4);

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий).

2.2.2 Не позднее 1 июня года приема на обучение:

1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

2) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

2.2.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Центр обеспечивает доступность указанной в пункте 2.2 информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

2.4 Центр обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5 В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, и до начала зачисления на официальном сайте Центра размещается

и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). Центр и его филиалы принимают от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе и в электронной форме посредством взаимодействия через электронную почту Центра dzni@mail.ru, в соответствии с правилами приема.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в разделе 1 пункт 1.12 Правил. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром.

3.2 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (оригинал документа), указанный в разделе 1 пункт 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответ-

ствии с Правилами;

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размер 3×4 см).

3.3 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) указывает обязательство в течение первых двух месяцев обучения предоставить в Центр медицинскую справку по форме 086/у (или 302-н, или паспорт здоровья) (при ее отсутствии на момент поступления);

б) условия поступления, указанные в разделе 1 пункт 1.12 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес, электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата оригиналов документов (при наличии), поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение);

13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.7 В заявлении о приеме должны быть заверены личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры или адъюнктуры, диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9 При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты

поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.10 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

1) представляются в Центр лично поступающим;

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Центр в электронной форме¹ посредством пересылки на электронные адреса Центра и филиалов с обязательным уведомлением о получении электронного письма.

3.11 Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией в зданиях Центра и его филиалов, а также может проводиться уполномоченными должностными лицами Центра в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов (при наличии, по мере необходимости).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр и филиалы лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

3.12 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.13 Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

3.14 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.15 Поступающие, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного месяца. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

¹ Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Центром самостоятельно.

4.2 Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.3 Для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливается одинаковое вступительное испытание.

4.4 В качестве вступительного испытания поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

4.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6 Шкала оценивания вступительного испытания представлена в приложении 4.

4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний равно трем баллам, и не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий в форме устного экзамена (собеседования) по вопросам билета. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий представлен в приложении 5.

4.9 При проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Центром самостоятельно.

4.10 При приеме на обучение по одной образовательной программе вступительное испытание, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Центре и его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.11 Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.13 Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом устного ответа (собеседования) поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол подписывается членами комиссии, которые контролировали проведение экзамена, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Выписка из протокола приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены комиссии, которые контролировали проведение экзамена составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16 Поступающий, получивший на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедший вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленный с места проведения вступительного испытания за нарушение правил), выбывает из конкурса.

4.17 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Центром самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.18 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Поступающие на обучение вправе представить в электронном виде сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.19 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.20 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в приложении 2.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4 При сдаче вступительного испытания в устной форме число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

5.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.7 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.8 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.9 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.10 При проведении вступительных испытаний в Центре обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов.

5.11 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.10 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту проведения вступительного испытания, либо по желанию заявителя вступительное испытание может проводиться с использованием в дистанционных технологий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил проведения вступительного испытания

и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

- очно, при взаимодействии с членами апелляционной комиссии;
- в электронной форме посредством взаимодействия через электронную почту Центра dzni@mail.ru с обязательным отправлением письма с уведомлением.

Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция оформляется поступающим в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество поступающего;
- 2) дата проведения вступительного испытания;
- 3) наименование вступительного испытания;
- 4) причина подачи апелляции (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания);
- 5) в случае подачи апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания – описание нарушения.

6.5 Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленных Правил проведения вступительного испытания может быть подана только в день проведения вступительного испытания.

6.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.8 Рассмотрение апелляции по устному экзамену (собеседованию) заключается в проверке правильности внесения записей в протокол устного ответа (собеседования) поступающего.

6.9 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В слу-

чае проведения вступительного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1 По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список (далее - конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний. Конкурсные списки поступающих по каждому конкурсу публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– количество баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4 Центр устанавливает 29 августа 2024 г. в качестве дня завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образова-

тельных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.5 В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр.

7.8 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в те же сроки, что и на места в рамках контрольных цифр.

7.10 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию, либо не менее установленной Центром суммы конкурсных баллов, включающих количество баллов за вступительное испытание (не менее минимального количества баллов) и баллов за индивидуальные достижения.

7.11 Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

7.12 Зачисление на обучение завершается до 31 августа 2024 г.

7.13 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Центром.

7.14 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1 Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2 Целевая квота устанавливается учредителем Центра:

- 1) по Центру в целом либо с детализацией по Центру и его филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности.

8.3 В случае установления учредителем Центра целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, Центр самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.4 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 1.12 Правил.

8.5 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.6 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 3 пункт 3.2 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.7 Учредитель Центра может детализировать целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота). В случае установления целевой квоты учредителем Центра без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Центром самостоятельно.

8.8 В случае установления детализированной целевой квоты учредителем Центра и Центром самостоятельно:

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным це-

левым квотам;

– не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 3 пункт 3.2 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 3 пункт 3.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Сроки проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ ФРАНЦ на 2023/2024 учебный год

1. Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе подтверждающих документов по индивидуальным достижениям – с 19 июня по 15 августа 2024 г.;

2. Сроки проведения вступительного испытания – с 17 по 23 августа 2024 г.;

3. Размещение конкурсных списков по каждому конкурсу – 26 августа 2024 г.

4. Прием оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр – до 29 августа 2024 г. включительно до 18 часов по местному времени.

5. Прием оригиналов документов установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с приложением заверенных копий указанных документов или копий указанных документов с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – до 29 августа 2024 г. включительно до 18 часов по местному времени.

6. Приказ (приказы) о зачислении на обучение – не позднее 31 августа.

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

№ п/п	Вид индивидуального достижения поступающего	Количество баллов
1	Участие в качестве руководителя или соисполнителя внешнего гранта или хозяйственного договора на проведение научных исследований	10 баллов
2	Наличие печатных научных работ, в том числе: - статья в журнале, индексируемом в международной базе данных Web of Science, Scopus и Russian Science Citation Index; - монография; - научные и научно-практические (методические) рекомендации; - статья в журнале, включенном в перечень рецензируемых ВАК РФ; - статья в журналах и сборниках конференций, проиндексированных в РИНЦ	5 баллов 5 баллов 3 балла 2 балла 1 балл
3	Наличие патента, свидетельства о регистрации программы ЭВМ	5 баллов
4	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5 баллов

Примечание:

1. Все индивидуальные достижения поступающего учитываются за последние 5 лет.
2. Индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру подтверждаются оригиналами и копиями документов, скриншотами статей (выписка из eLibrary.ru, Web of Science и Scopus).
2. Без подтверждения индивидуальные достижения не учитываются.
3. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения не ограничено.

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
при ранжировании списков поступающих**

Шифр	Наименование области науки, группы научных специальностей, научных специальностей	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)
4	<i>СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ</i>	
4.1	Агронимия, лесное и водное хозяйство	
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	Специальная дисциплина
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	Специальная дисциплина
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	Специальная дисциплина
4.1.4	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	Специальная дисциплина
4.2	Зоотехния и ветеринария	
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	Специальная дисциплина
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	Специальная дисциплина
4.2.5	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	Специальная дисциплина

Шкала оценивания вступительных испытаний

Балл	Критерии
5	Поступающий успешно справился с заданием в полном объеме. Показал глубокое и прочное усвоение материала. При этом исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил, правильно употребляя специальную терминологию.
4	Поступающий твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. При этом не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знание, умения и владение сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
3	Поступающий имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Показывает общее, но не структурированное, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующими знаниями.
2	Поступающий допускает существенные ошибки, показывая фрагментарные знания (или их отсутствие).
1	

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБНУ ФРАНЦ

1. Прием вступительных испытаний у поступающих в Центр может осуществляться с применением дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего.

2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с помощью средств Интернета в режиме реального времени в индивидуальном порядке в форме видеоконференции.

3. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется квалифицированными специалистами, методическое – членами приемной комиссией Центра.

4. Вступительные испытания осуществляются отдельно Центром и его филиалами (при поступлении в соответствующий филиал).

5. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет и обосновывает документально свое желание сдавать вступительные испытания с применением дистанционных технологий. Сканированные копии заполненного заявления и комплекта прилагаемых документов отправляются для согласования на электронную почту приемной комиссии, которая принимает решение о предоставлении поступающему возможности сдачи вступительных экзаменов дистанционно.

6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в тот же день, что и очно. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине.

7. Перед началом проведения вступительного экзамена проводится идентификация личности поступающего. Для этого председатель экзаменационной комиссии просит поступающего предъявить в развернутом виде документ удостоверяющий личность (первую страницу паспорта с фотографией), сопоставляет его паспортные данные и фото с изображением лица поступающего на экране, делает скриншот экрана и заносит его паспортные данные в специальный журнал.

8. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографии в представленном документе невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

9. В случае успешного прохождения процедуры идентификации личности, председатель экзаменационной комиссии задает вопросы в устной форме по одному из билетов и ведет протокол устного ответа (собеседования).


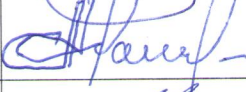
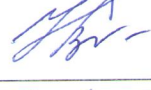
10. Присутствие на вступительных испытаниях проводимых дистанционно посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

11. Видеозапись (видео-фиксация) во время проведения вступительных испытаний осуществляется путем использования одного из следующего оборудования: видеокамеры цифровой; WEB-камера с записью на персональный компьютер (или ноутбук); WEB-камера с записью и передачей видео для просмотра онлайн в Центре.

12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, экзаменационная комиссия вправе завершить проведение вступительного испытания с составлением акта о нарушении. Сканированная копия акта о нарушении направляется поступающему на электронный адрес, указанный в заявлении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

13. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право повторную сдачу вступительных испытаний в резервный день. При этом экзаменационная комиссия задает экзаменационные вопросы по новому билету и фиксирует ответы в протоколе устного ответа (собеседования).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по научной работе	Гринько А.В.	16.10.2023	
Директор ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ	Манацков А.Г.	16.10.2023	
Директор СКЗНИВИ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ	Чекрышева В.В.	16.10.2023	
Зав. центром подготовки кадров высшей квалификации	Мирошниченко Т.А.	16.10.2023	